



## MUZEUL CIVILIZAȚIEI DACICE ȘI ROMANE

DEVA - 330005, Bd. 1 Decembrie, nr. 39, jud. Hunedoara

Telefon 0254 216 750, 0371 358 095; Fax 0254 212 200

muzeucdr.deva@gmail.com

www.mcdr.ro

euromuse.net

C.I.F. 4521460



Sistem de management  
certificat

ISO 9001

Nr. 3344 / 28.06.2022

### ANUNȚ CONCURS

Muzeul Civilizației Dacice și Romane organizează la sediul său din loc. Deva, B-dul 1 Decembrie, nr. 39, jud. Hunedoara, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual de execuție vacant de:

- **CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC gradul III** - studii superioare, domeniul Istorie, specializarea Protoistorie, normă întreagă, în cadrul Secției de Arheologie Deva (1 post).

Concursul se va desfășura începând cu data de 28.07.2022, până la finalizarea concursului, respectiv până la data de 22.08.2022, la sediul instituției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitate și Metodologiei proprii pentru ocuparea posturilor de cercetător științific III, aprobată prin Hotărârea nr. 17/2020 a Consiliului de Administrație al Muzeului Civilizației Dacice și Romane.

Concursul pentru ocuparea funcției și gradului de cercetător științific gradul III constă în verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin analiza dosarului de înscriere și o probă orală cu subiecte specifice profilului postului.

#### Condiții generale de participare la concurs:

- a. are cetățenia română și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **Condițiile specifice de participare la concurs:**

Candidații care participă la concursul pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante de **Cercetător Științific gradul III** trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a. să aibă experiență în domeniul cercetării;
- b. să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul postului scos la concurs;
- c. să dețină titlul științific de doctor în domeniul postului scos la concurs;
- d. să prezinte un proiect de cercetare;
- e. să facă dovada participării la minim două expoziții finalizate cu un catalog;
- f. să aibă referințe relevante în CV pentru experiența în domeniul de activitate;
- g. să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 10 sau de 8 ani, pentru candidații care dețin titlul de doctor; dovedită prin copie certificată a carnetului de muncă sau a înscrisurilor din REVISAL și/sau adeverință de vechime;
- h. să îndeplinească standardele conform Anexei nr.3 la prezenta metodologie;
- i. să aibă cunoștințe de operare calculator (Microsoft Office nivel avansat);
- j. cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

**Dosarele de participare la concurs** se pot depune în perioada **28.06.2022 – 27.07.2022, ora 9<sup>00</sup>**, la sediul instituției, biroul Resurse Umane și trebuie să conțină:

- **Opis;**
- **Cererea** candidatului adresată conducerii instituției, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției contractuale de **Cercetător Științific gradul III**, care va fi avizată juridic pentru conformitate cu prevederile legale în urma verificării dosarului de concurs și aprobată de către conducerea instituției;
- **Fișa de evaluare**, din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale proprii Muzeului Civilizației Dacice și Romane, conform Anexei nr. 3;
- **Declarația de asumare a răspunderii**, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare (model: [www.research.edu.ro](http://www.research.edu.ro), la capitolul informații);
- **Curriculum Vitae**, din partea candidatului, cu datele de contact (semnat de candidat) după modelul Europass;
- **Actele doveditoare ale vechimii în muncă** (actele emise în străinătate se echivalează, copii legalizate: cartea de muncă, raport per salariat (Raport Revisal, etc.); adeverințele din străinătate se prezintă împreună cu exemplarul tradus și legalizat;
- **O adeverință de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională (perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități);

- **Documente care atestă (dacă e cazul) desfășurarea de activități de învățământ superior sau de cercetare în țară ori în străinătate**, în conformitate cu legea 319/2003, art. 37;
- **Copii legalizate** după: diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență sau echivalentă în domeniul corespunzător funcției scoase la concurs, însoțite de foaia matricolă; diplomă de doctor în domeniul corespunzător funcției scoase la concurs, precum și copii nelegalizate ale altor diplome sau titluri științifice sau academice;
- **Acte doveditoare a identității**: certificatul de naștere și de căsătorie (legalizate), iar cartea de identitate (nelegalizată);
- **Cazierul judiciar**;
- **Adeverință medicală** eliberată de către medicul de familie cu cel mult 6 luni înaintea înscrierii la concurs;
- **Lista de lucrări** (semnată de candidat): teza/tezele de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice naționale sau internaționale (cu ISSN sau ISBN); alte lucrări;
- **Autoevaluarea** (memoriu de activitate), din partea candidatului, în care acesta prezintă: aprecieri proprii asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare (rezultate obținute în activitatea de cercetare măsurate prin volumul și calitatea aparițiilor în publicații științifice, perfecționarea profesională, prestigiul științific intern și internațional măsurat prin manifestări cu caracter științific, calitatea de membru în colectivele redacționale/științifice ale unor reviste naționale și internaționale, citări în reviste și cărți, autoevaluarea contribuțiilor incluse în mapa cu lucrări);
- Propunere de dezvoltare a carierei din punct de vedere al activităților de cercetare științifică a candidatului;
- **Dovada participării la minim două expoziții** dintre care măcar una să fie finalizată cu un catalog;
- **Mapa cu contribuții științifice semnificative**. Aceasta va cuprinde câte un exemplar din 10 lucrări pe care candidatul le consideră ca fiind reprezentative.

Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului prin afișarea la sediul instituției și prin publicarea într-un ziar de circulație națională, astfel:

- **28.06.2022**, aducerea la cunoștință publică a condițiilor de participare la concurs;
- **28.06.2022 - 27.07.2022, ora 9<sup>00</sup>**, data și ora limită pentru depunerea dosarelor de înscriere.

#### **Tipul probelor de concurs:**

- **28.07.2022 – 03.08.2022, ora 11<sup>00</sup>** – verificarea îndeplinirii condițiilor necesare prin analiza dosarului de înscriere;
- **09.08.2022, ora 10<sup>00</sup>** – proba orală.

#### **Locul desfășurării concursului:**

Loc. Deva, B-dul 1 Decembrie, nr. 39, Jud. Hunedoara - Sediul administrativ, sala nr.16 (*Depozit Istorie*).

## **Bibliografie:**

1. C. Daicoviciu, Al. Ferenczi, *Așezări dacice din Munții Orăștiei*, București, 1951;
2. H. Daicoviciu, Șt. Ferenczi, I. Glodariu, *Cetăți și așezări dacice în sud-vestul Transilvaniei*, București, 1989;
3. G. Florea, *Ceramica pictată. Artă, meșteșug și societate în Dacia preromană (sec. I a. Chr. – sec. I p. Chr.)*, Cluj-Napoca, 1998;
4. G. Florea, *Dava et oppidum. Débuts de la genèse urbaine en Europe au deuxième âge du Fer*, Cluj-Napoca, 2011;
5. G. Florea (coord.), *Matrița de bronz de la Sarmizegetusa Regia*, Cluj-Napoca, 2015;
6. G. Gheorghiu, *Dacii pe cursul mijlociu al Mureșului*, Cluj-Napoca, 2005;
7. I. Glodariu, *Arhitectura dacilor*, Cluj Napoca, 1983;
8. I. Glodariu, E. Iaroslavschi, *Civilizația fierului la daci*, Cluj-Napoca, 1979;
9. R. Mateescu, *Istoriile unui templu*, Cluj-Napoca, 2012;
10. A. Rustoiu, *Metalurgia bronzului la daci*, București, 1996;
11. ORDONANȚA nr. 43 din 30 ianuarie 2000 (\*\*republicată\*\*) privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național;
12. LEGE nr. 182 din 25 octombrie 2000 (\*republicată\*) privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;
13. LEGE nr. 311 din 3 iulie 2003 (\*republicată\*) muzeelor și a colecțiilor publice;
14. LEGE nr. 422 din 18 iulie 2001 (\*\*republicată\*\*) privind protejarea monumentelor istorice.

## **Descrierea postului:**

- Înregistrează în registrele de evidență specială obiectele de patrimoniu;
- Întocmește fișe de evidență ale obiectelor de patrimoniu;
- Verifică, în colaborare cu restauratorii și conservatorii, starea de conservare a pieselor din colecțiile muzeului și participă la aplicarea măsurilor care se impun;
- Contribuie la îmbogățirea patrimoniului ca urmare a cercetării arheologice;
- Participă în colectivul de cercetare pe șantiere arheologice;
- Prelucreează științific materiale arheologice;
- Efectuează activitate de cercetare în arhive și biblioteci;
- Organizează individual sau în colaborare, manifestări cu caracter cultural-științific (sesiuni și simpozioane științifice, mese rotunde, expoziții, etc);
- Valorifică prin publicare rezultatele cercetării științifice;
- Participă cu comunicări, la manifestări științifice;
- Realizează materiale de popularizare a patrimoniului;
- Promovează prin mijloace mass-media patrimoniul cultural al muzeului și al județului;
- Se preocupă de conștientizarea publicului și a factorilor de decizie asupra rolului cercetării arheologice și a istoriei;
- Întocmește documentațiile specifice arheologiei preventive;
- Efectuează ghidajul în sălile de expoziție și la monumentele istorice și arheologice din județ;
- Își perfecționează permanent pregătirea profesională;
- Asigură la cererea conducerii sau a unor specialiști, asistență în sălile de expunere, sala de studiu și în depozit;
- Face parte din comisiile de recepție, evaluare și inventariere a patrimoniului;

- Se îngrijește de buna funcționare a aparaturii pe care o folosește;
- Execută la timp și în bune condiții atribuțiile de serviciu specificate în fișa postului precum și a celorlalte ce decurg din funcția sau postul ocupat potrivit legii;
- Se prezintă la serviciu punctual și în condiții apte de muncă;
- Nu părăsește locul de muncă în timpul programului;
- Are un comportament civilizată în cadrul colectivului de muncă astfel încât problemele ivite care nu au nici o legătură cu atribuțiile de serviciu să fie rezolvate după orele de program și în afara instituției;
- Respectă prevederile cuprinse în Contractul individual de muncă, Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare al MCDR, Codul de conduită a personalului MCDR;
- Să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor, corespunzătoare locului de muncă și măsurile de aplicare acestora;
- Are obligația de a apăra prestigiul instituției publice în care își desfășoară activitatea și de a se abține de la orice act sau fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;
- Întocmește planul anual individual de cercetare științifică pe care îl înaintează șefului Secției de Arheologie Deva până la 15 decembrie pentru anul următor;
- Întocmește raportul anual individual de activitate pe care îl înaintează Managerului până la data de 10 ianuarie a anului următor;
- Are obligația de a apăra prestigiul instituției publice în care își desfășoară activitatea și de a se abține de la orice act sau fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;
- Îndeplinește și alte sarcini de serviciu, în conformitate cu competența profesională, la cererea conducerii instituției.

## **Obiectiv de performanță**

### **a) Cantitatea**

- Întocmirea unui număr de 1 sau 2 proiecte sau programe culturale/cercetare desfășurate pe o perioadă de la 1 la 3 ani, finalizate prin publicarea de studii științifice, monografii, repertorii, cataloage științifice;
- Participă cu comunicări la minim 4 manifestări științifice sau culturale anual;
- Redactează și publică minim 3 materiale științifice (comunicări, articole, studii, etc.) în revista muzeului sau în alte publicații de specialitate din țară sau străinătate. Cel puțin 1 material va fi publicat în revista muzeului, Sargetia;
- Întocmește lunar minim 25 fișe analitice.

### **b) Calitatea**

- Îndeplinește la standardele de calitate cerute sarcinile care îi revin.

### **c) Costuri**

- Utilizarea eficientă a resurselor materiale aflate în dotare;
- Utilizează patrimoniul științific și alte resurse ale instituției, exclusiv pentru activități profesionale în interesul instituției.

### **d) Timp**

- Realizarea în termenul prevăzut a sarcinilor de serviciu;
- Respectarea programului de lucru conform programului de lucru și planificării.

**Salariu minim de încadrare: 4310 lei**

**Informații suplimentare** se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Informatică, Administrativ din cadrul Muzeului Civilizației Dacice și Romane, telefon: 0254216750, int. 2023.

Prezentul anunț este afișat la Avizierul Muzeului Civilizației Dacice și Romane, pe site-ul instituției ([www.mcdr.ro](http://www.mcdr.ro)) și publicat în cotidianul JURNALUL NAȚIONAL.

**Calendar desfășurare concurs:**

<b><i>Etapă concurs</i></b>	<b><i>Post</i></b>	<b>CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC gradul III</b>
Afișarea anunțului concursului		28.06.2022
Perioada limită pentru depunerea dosarelor de înscriere la concurs		28.06.2022 - 27.07.2022, ora 9 <sup>00</sup>
<b>Verificarea îndeplinirii condițiilor necesare prin analiza dosarului de înscriere</b>		28.07.2022 - 03.08.2022, ora 11 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor		04.08.2022, ora 12 <sup>00</sup>
Perioada limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor (la secretariatul MCDR)		04.08.2022, ora 12 <sup>00</sup> - 05.08.2022, ora 12 <sup>00</sup>
Soluționare contestații și Afișarea listei candidaților admiși în urma contestațiilor privind selecția dosarelor		08.08.2022, ora 12 <sup>00</sup>
<b>Susținerea probei orale</b>		<b>09.08.2022, ora 10<sup>00</sup></b>
Afișarea rezultatelor concursului		10.08.2022, ora 12 <sup>00</sup>
Perioada limită pentru depunerea contestațiilor (la secretariatul MCDR)		10.08.2022, ora 12 <sup>00</sup> - 11.08.2022, la ora 12 <sup>00</sup>
Întrunirea comisiei de soluționare a contestațiilor și afișarea rezultatelor		12.08.2022, ora 14 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor finale ale concursului		22.08.2022, ora 9 <sup>00</sup>