



## MUZEUL CIVILIZAȚIEI DACICE ȘI ROMANE

DEVA - 330005, Bd. 1 Decembrie, nr. 39, jud. Hunedoara  
Telefon 0254 216 750, 0371 358 095; Fax 0254 212 200  
muzeucdr.deva@gmail.com

[www.mcdr.ro](http://www.mcdr.ro) [euromuse.net](http://euromuse.net)

C.I.F. 4521460



ISO 9001:2008  
Registered  
ROU/GMS/JAS-C0007/0756 [www.jas-anz.org/register](http://www.jas-anz.org/register)



Nr. 206 /16.01.2018

MANAGER,  
ȚOLAȘ LILIANA

### ANUNȚ CONCURS

Muzeul Civilizației Dacice și Romane organizează, în temeiul *H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare*, la sediul său din loc. Deva, B-dul 1 Decembrie, nr. 39, jud. Hunedoara, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual de execuție vacant de:

- **DESENATOR ARTISTIC (COR: 343205)** - studii superioare, gradul II, normă întreagă, în cadrul Secției de Restaurare, Investigații, Conservare Deva - (1 post);

**Condiții generale de participare la concurs** ( conf. Art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 cu modificările și completările ulterioare):

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Dosarele de participare la concurs** se pot depune în perioada **17.01.2018 - 01.02.2018, ora 14<sup>00</sup>** la sediul instituției, biroul Resurse Umane și trebuie să conțină:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a deșus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a

completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.);

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.);
- h) curriculum vitae.

Documentele componente ale dosarului de concurs vor fi îndosariate într-un dosar cu șină (cartonat).

Vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011 va fi atestată prin adeverințe care vor avea formatul standard aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 192/17.01.2013 (vezi anexa nr.1) și/sau un document din Registrul de evidență al salariaților eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cererea de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către Muzeu, prin grija secretarului comisiei de concurs.

Sunt considerate complete dosarele de concurs care conțin toate documentele prevăzute, până la termenul limită stabilit în anunțul de concurs.

### **Condițiile specifice de participare la concurs:**

- a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniile: Artistic și/sau Tehnic ( arte plastice, inginerie: specializarea Design , Arhitectură, etc.).
- b) Vechimea în muncă și specialitate necesară:– minim 6 luni;
- c) Experiență în operare PC.

### **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- seriozitate, responsabilitate, loialitate, corectitudine, adaptabilitate, autocontrol;
- operativitate în rezolvarea sarcinilor de serviciu;
- capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- abilități de organizare și interpersonale;
- perfecționare permanentă din punct de vedere profesional.

### **Tipul probelor de concurs:**

1. **selecția dosarelor de înscriere** (02.02.2018);
2. **proba practică** (08.02.2018, ora 9<sup>00</sup>);
3. **interviu** (14.02.2018, ora 9<sup>00</sup>).

## **BIBLIOGRAFIE CONCURS**

1. Radu Florescu, Bazele muzeologiei, 1994, Muzeul ca instituție (p. 3 – 28);
2. Aurel Moldoveanu, Conservarea preventivă a bunurilor culturale, București, 2003, Manipularea și mișcarea, ambalarea și transportul bunurilor culturale (p. 222 – 233);
3. Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. P. Arcelin, Yves Rigoir (ed.), *Normalization du dessin en ceramologie*, Documents d'Archeologie Meridionale, Numéro Spécial, 1, 1979;
5. L. Collet, *An Introduction to Drawing Archaeological Pottery*, IfA professional practice paper no 10, Reading, 2012;
6. H. Martingell, A. Saville, *The Illustration of Lithic Artefacts: A Guide to Drawing Stone Tools for Specialist Reports*, LSS Occasional Paper No. 3, AAI&S Technical Paper No. 9, Northampton, 1988;
7. H. W. Nørgaard, *Archaeological Drawing. An excursion on drawing techniques and specific archaeological methods*, material didactic, Aarhus Universtet, 2008. Disponibil on-line la adresa:  
[https://www.academia.edu/2268321/Archaeological\\_Drawing\\_An\\_excursion\\_on\\_drawing\\_techniques\\_and\\_specific\\_archaeological\\_methods](https://www.academia.edu/2268321/Archaeological_Drawing_An_excursion_on_drawing_techniques_and_specific_archaeological_methods)
8. C. Orton, P. Tyers, A. Vince, *Pottery in Archaeology*, Cambridge, 1993, p. 87-93;
9. T. Small, *Archaeological Illustration – Small Finds*, BAJR Guide 32, 2013;
10. M. Steiner, *Approaches to Archaeological Illustration: A Handbook*, York, 2005. Disponibil on-line la adresa:  
[https://issuu.com/m\\_a\\_r\\_g\\_a\\_r\\_i\\_d\\_a/docs/approaches\\_to\\_archaeological\\_illustration](https://issuu.com/m_a_r_g_a_r_i_d_a/docs/approaches_to_archaeological_illustration)

### **Notă:**

- ✓ *Interviul va aborda atât subiecte profesionale, cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său.*
- ✓ *Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.*
- ✓ *Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la fiecare probă.*
- ✓ *Probele se vor susține la sediul instituției din loc. Deva, B-dul 1 Decembrie, nr. 39.*

**Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției la biroul RU telefon 0254/216750 int. 2023.**

Prezentul anunț este afișat la Avizierul Muzeului Civilizației Dacice și Romane, pe site-ul instituției ( [www.mcdr.ro](http://www.mcdr.ro) ) și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și în cotidianul JURNALUL NAȚIONAL.

## Calendar desfășurare concurs:

<b>Post</b>	<b>Desenator artistic</b> la Secției de Restaurare, Investigații, Conservare Deva
<b>Etapă concurs</b>	
Afișarea anunțului concursului;	17.01.2018
Depunerea dosarelor;	17.01.2018 - 01.02.2018, ora 14 <sup>00</sup>
<b>Selecția dosarelor participanților la concurs;</b>	<b>02.02.2018</b>
Afișarea rezultatelor;	05.02.2018, ora 15 <sup>00</sup>
Depunere contestații – selecție dosare;	05.02.2018, ora 15 <sup>00</sup> - 06.02.2018, ora 15 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor finale după contestații;	07.02.2018, ora 15 <sup>00</sup>
<b>Suținerea probei practice (eliminatoire);</b>	<b>08.02.2018, ora 9<sup>00</sup></b>
Afișarea rezultatelor probei practice;	09.02.2018, ora 14 <sup>00</sup>
Depunere contestații - proba practică;	09.02.2018, ora 14 <sup>00</sup> - 12.02.2018, ora 14 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor contestațiilor - proba practică;	13.02.2018, ora 14 <sup>00</sup>
<b>Suținerea interviului;</b>	<b>14.02.2018, ora 9<sup>00</sup></b>
Afișarea rezultatelor interviului;	15.02.2018, ora 9 <sup>00</sup>
Depunere contestații interviu;	15.02.2018, ora 9 <sup>00</sup> - 16.02.2018, ora 9 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor contestațiilor interviu;	19.02.2018, ora 9 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor finale ale concursului;	20.02.2018, ora 9 <sup>00</sup>

Întocmit,

ȘEF SERVICIU,  
Popescu Adriana-Cristina

Denumire angajator  
 Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
 Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
 Nr.de înregistrare  
 Data înregistrării

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl./d-na....., posesor al B.I./C.I....., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul ..... în baza actului administrativ de numire nr.....;/contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ ocupația de<sup>1</sup>.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>2</sup>....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă: .....ani.....luni.....zile
- vechime în specialitatea studiilor: .....ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. Crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și ..... concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data  
 Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3</sup>,  
 Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,  
 Ștampila angajatorului

1 - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

2 - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)

3 - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terți