



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
MUZEUL CIVILIZAȚIEI DACICE ȘI ROMANE

330005 - DEVA, bd. 1 Decembrie, nr. 39, jud. Hunedoara, România
C.I.F. 4521460; telefon: 0254 21 67 50; fax: 0254 21 22 00
www.mcdr.ro; muzeucdr.deva@gmail.com



Nr. 161 / 15.01.2024

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare în gradul profesional imediat următor celui de debutant pentru funcția contractuală de execuție de Restaurator din cadrul Secției de Restaurare, Investigații, Conservare Deva.

Muzeul Civilizației Dacice și Romane, organizează în perioada 15.01.2024 - 31.01.2024, la sediul instituției, **examen de promovare în grad profesional imediat superior celui de debutant** pentru personalul contractual care îndeplinește condițiile de promovare, după cum urmează:

I. DENUMIREA ȘI NIVELUL FUNCȚIEI CONTRACTUALE :

Nr. crt.	Nr. posturi	Funcția contractuală ocupată conform statutului de funcții	Funcția contractuală pentru care candidează	Locul de muncă
1.	1	RESTAURATOR - studii superioare, debutant	RESTAURATOR - studii superioare, gradul II	Secția de Restaurare, Investigații, Conservare Deva

Examenul de promovare în grad profesional superior aprobat prin Hotărârea nr. 6/2024 a Consiliului de Administrație a MCDR se va organiza cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare* și a Regulamentului privind promovarea personalului contractual în grade sau trepte profesionale imediat superioare, într-o funcție pentru care se prevede un nivel superior de studii sau într-o funcție de conducere, respectiv promovarea personalului debutant din cadrul Muzeului Civilizației Dacice și Romane aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al MCDR nr. 5/2024.

II. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE PROMOVARE:

- 15.01.2024 – Afișarea anunțului examenului de promovare;
- **30.01.2024, ora 10⁰⁰ - Susținerea interviului;**
- 30.01.2024, ora 14⁰⁰ – Comunicarea rezultatului interviului;
- 30.01.2024, ora 14⁰⁰ - 31.01.2024, ora 09⁰⁰ - Depunere contestație interviu;
- 31.01.2024, ora 11⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestației;
- 31.01.2024, ora 14⁰⁰ - Afișarea rezultatelor finale ale examenului de promovare.

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Persoana încadrată în funcție contractuală de debutant promovează la sfârșitul perioadei de debut de cel puțin 6 luni, dar nu mai mare de 1 an, în baza unui raport de evaluare întocmit în conformitate cu prevederile art. 82 din Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, denumit în continuare Regulament, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

IV. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE:

1. Cerere de înscriere la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui de debutant, depusă în 5 zile de la afișarea anunțului.
2. Referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic.
3. Raport de evaluare pentru salariatul debutant, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.
4. Raportul salariatului debutant, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2.

V. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN GRADUL PROFESIONAL IMEDIAT URMĂTOR CELUI DE DEBUTANT DIN CADRUL SECȚIEI DE RESTAURARE, INVESTIGAȚII, CONSERVARE DEVA:

BIBLIOGRAFIE:

1. Radu Florescu, Bazele Muzeologiei, Editura Centrului de perfecționare a personalului din cultură și artă, București, 1982
2. Moldoveanu Aurel, Conservarea preventivă a bunurilor culturale, Editura Cetatea de Scaun, București, 1999.
3. Plenderleith, H, J, Conservarea antichităților și obiectelor de artă, Paris, 1966
4. Mihai Mihalcu, Conservarea obiectelor de artă și a monumentelor Istorice, Editura Științifică, București, 1970.
5. Legea 182/2000 republicată în 2008, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil.
6. Hotărârea 1546 publicat în M.O. nr. 058/ 23.01.2004, Normele de conservare și restaurarea bunurilor culturale mobile clasate

TEMATICĂ:

1. Cunoașterea noțiunilor de bază pentru domeniul restaurare a bunurilor culturale mobile.
2. Cunoașterea noțiunilor de bază pentru conservarea preventive a bunurilor culturale mobile.
3. Cunoașterea prevederilor generale ale legislației privind protejarea patrimoniului cultural național mobil și organizarea și funcționarea muzeelor și colecțiilor publice.
4. Cunoașterea prevederilor generale ale legislației care reglementează activitatea de restaurare.

Examenul de promovare se va desfășura la sediul instituției din loc. Deva, B-dul 1 Decembrie, nr. 39, jud. Hunedoara, biroul RU.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției la biroul RU, telefon 0254/216750, int. 2023.

Afișat astăzi, 15.01.2024, la sediul Muzeului Civilizației Dacice și Romane și pe site-ul instituției (www.mcdr.ro).

RAPORT

de evaluare pentru salariatul debutant

Muzeul Civilizației Dacice și Romane

Numele și prenumele salariatului debutant:

Funcția:

Compartimentul:

Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant: de la la

Data evaluării:

Criterii de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în grad	Punctajul obținut
1. Gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate	
2. Cunoașterea specificului activității desfășurate	
3. Capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor	
4. Gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor	
5. Capacitatea de transmitere a ideilor clar și concis, în scris și/sau verbal, după caz	
6. Capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-si aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia	
Criterii de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în treaptă	
1. Cunoașterea specificului activității desfășurate	
2. Rapiditatea și calitatea îndeplinirii sarcinilor alocate	
3. Inițiativă	
4. Capacitatea de relaționare	
5. Punctualitate, disciplină și responsabilitate	

Calificativ de evaluare¹⁾:

Propuneri:.....

Recomandări:.....

Comentariile salariatului evaluat²⁾)

Numele și prenumele salariatului debutant:

Funcția:.....

Semnătura:.....

Data:.....

Numele și prenumele evaluatorului:.....

Funcția:.....

Semnătura:.....

Data:.....

1) Se completează cu „necorespunzător“, respectiv „corespunzător“.

2) Daca este cazul.

Raportul salariatului debutant

Muzeul Civilizației Dacice și Romane

Compartimentul:

1. Numele si prenumele salariatului debutant:
2. Funcția:.....
3. Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant: de lala
4. Atribuțiile de serviciu - conform fișei postului anexate;
5. Activitățile desfășurate efectiv:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Dificultăți întâmpinate pe parcurs:

.....
.....
.....
.....

7. Activități din afara instituției în care s-a implicat:

.....
.....

Data întocmirii:

Semnătura:.....

